



ИНН/КПП
3662285353/
366201001
ОГРН
1203600018423

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ДНС»

394026, г. Воронеж, проспект Труда, д. 61, помещение 1/1, офис 6
ОКПО 44551630 ОКТМО 20701000 ОКФС 16 ОКОПФ 12300
р/сч 40701810802940000076 в АО «Альфа-Банк»
к/сч 30101810200000000593 БИК 044525593



Приложение № 1 к

Приказу № 05-ОП от 05.02.2021 г.

Действует с 05.02..2021 г.

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ДНС»
(ООО МКК «ДНС»)

Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее — Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «ДНС» (далее по тексту Общество) и физическим лицом, являющимся заемщиком Общества (далее Клиент/Заемщик). Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите» и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах предоставления микрозаймов (далее - Правила) указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

АСП - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения о дистанционном взаимодействии, размещенного на Сайте Общества, и законодательства Российской Федерации;

Аутентификация - процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

Договор займа - договор потребительского микрозайма, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Оферты (Индивидуальных условий договора) путем предоставления суммы Займа Клиенту.

Заявление (или Заявка) - заявление на получение Займа, сформированное Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа на указанных Клиентом условиях.

Заявление (или Заявка) на пролонгацию - запрос на изменение условий Договора займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора займа.

Зарегистрированный номер - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Зарегистрированный адрес электронной почты - адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в процессе регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Общие условия договора - условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым между Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора доступна для ознакомления на Сайте по адресу: <https://dns-finance.ru/>

Общество - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ДНС», ОГРН 1203600018423, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2103020009658, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 394026, г. Воронеж, проспект Труда, д. 61, помещение 1/1, офис 6.

Подпись Клиента - уникальный символьный код, автоматически формируемый системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Подпись Клиента автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Личном кабинете, и подтверждает факт подписания соответствующего документа Клиентом. Определения «Подпись Клиента» и «СМС-код» в целях настоящих Правил являются идентичными и являются собственноручной подписью Клиента (АСП). Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

СМС-код - предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

Индивидуальные условия договора - индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, которые согласовываются с Клиентом в индивидуальном порядке.

Оферта - предложение Общества, содержащее условия дополнительного соглашения о продлении срока возврата Займа, направляемое Обществом в адрес Клиента.

Клиент - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Займ.

Личный кабинет - поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу: <https://dns-finance.ru/>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления выдачи микрозайма.

Пароль - конфиденциальное символьное обозначение, направляемое Клиенту Обществом в процессе Регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Партнер - организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

Учетная запись - электронное досье Клиента, сформированное по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами, которое содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

Процедура проверки сведений - предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, представленных Клиентом при регистрации в Личном кабинете.

Займ и/или микрозайм - денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма.

Сайт - официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу [https:// dns-finance.ru/](https://dns-finance.ru/) Соглашение о дистанционном взаимодействии - соглашение, определяющее порядок дистанционного взаимодействия Общества и Клиента при оформлении и последующем исполнении Договора займа, а также порядок использования Клиентом аналога собственноручной подписи. Соглашение о дистанционном взаимодействии утверждается Обществом и размещается в открытом доступе на Сайте.

Сторона (Стороны) - Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для возможности направлять Обществу Заявки/Заявки на получение и изменение Договора займа Клиент должен получить доступ к Личному кабинету. Для получения доступа к Личному кабинету Клиент должен пройти процедуру Регистрации и, при необходимости, проверку указанных в Учетной записи сведений. Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами и предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

1. Для получения доступа к Личному кабинету Клиенту необходимо выполнить следующие действия:

1.1. Клиент должен пройти процедуру Регистрации. Для перехода к процедуре регистрации Клиент на Сайте должен указать желаемую сумму и срок Займа, нажать на кнопку «Получить деньги». Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела «Контактная информация» Учетной записи, указывая следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- зарегистрированный адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

Для перехода к следующему этапу заполнения Учетной записи Клиент обязан:

- ознакомиться и подтвердить, что:
 - а) им прочитаны, ему понятны, и он согласен с содержанием Правил предоставления микрозаймов, Соглашения о дистанционном взаимодействии;

- б) им дано безусловное согласие на обработку Обществом его персональных данных, согласие на получение кредитного отчета, согласие на получение рекламы;

- в) подтверждено, что Клиент не является должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001, не является супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001, не действует и не будет действовать к выгоде другого лица, не имеет бенефициарного владельца, не имеет представителя и им не является. Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленных галочек в соответствующих чек-боксах (вне зависимости от факта дальнейшего подписания Клиентом указанных или иных документов посредством АСП), а также подтверждение Клиентом указанного им номера мобильного телефона. Совершение действий, указанных в настоящем абзаце, рассматриваются Сторонами как конклюдентные действия Клиента, направленные на принятие/подписание Клиентом всех документов Общества, с которыми он ознакамливаются в процессе регистрации/оформления Заявки. Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен нажать кнопку «Получить код». После нажатия кнопки «Получить код» Общество направляет Клиенту СМС-код, который Клиенту необходимо ввести в поле «Код из СМС». После выполнения всех вышеуказанных действий Клиент должен нажать кнопку «Далее». Если Клиентом введен некорректный СМС-код и/или Клиент не ознакомился и/или не подтвердил, что им прочитаны, ему понятны и он согласен с содержанием Правил предоставления микрозаймов, Соглашения о дистанционном взаимодействии, и/или Клиент не согласен на обработку Обществом его персональных данных, не согласен на получение Обществом кредитного отчета, не согласен на получение рекламы и/или Клиент утверждает, что является должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 и/или утверждает, что является супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 и/или утверждает, что действует и/или будет действовать к выгоде другого лица и/или утверждает, что имеет бенефициарного владельца (стороннее физическое лицо) и/или утверждает, что имеет представителя и им является, тогда кнопка «Далее» не активна и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу заполнения Учетной записи. После подтверждения Клиентом номера мобильного телефона (путем указания корректного СМС-кода), указанный Клиентом номер мобильного телефона становится Зарегистрированным номером.

1.2. Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела «Паспортные данные» Учетной записи, указывая следующие сведения (все сведения являются обязательными к заполнению):

- серия, номер и дата выдачи паспорта;
- код подразделения;
- кем выдан паспорт;
- день, месяц, год и место рождения;
- городской телефон;
- пол; - адрес регистрации;
- фактический адрес (если он отличается от адреса регистрации);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- фамилия, имя и отчество контактного лица (телефон контактного лица и кем приходится контактное лицо).

После указания всех вышеуказанных сведений Клиент получает возможность перейти к следующему этапу регистрации. Для перехода к следующему этапу регистрации Клиент должен нажать кнопку «Далее».

1.3. Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела «Получение денег» Учетной записи, указывая желаемый способ получения денежных средств: по реквизитам банковской Карты, указывая реквизиты карты (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код, имя и фамилию держателя карты).

Для перехода к следующему этапу регистрации Клиент должен нажать кнопку «Далее».

1.4. Далее Клиент переходит к разделу «Идентификация» Учетной записи, на котором Клиент должен представить документ, удостоверяющий личность, а также лицевую сторону Карты. Клиент делает фотографию документа, удостоверяющего личность и Карты, а также фотографию документа, удостоверяющего личность, держа его рядом с лицом (селфи), направляет фотографии (электронный образ документа) с использованием Зарегистрированного адреса электронной почты на адрес электронной почты Общества: office@dns-finance.ru Клиент подтверждает указанные действия путем проставления отметок в специальных местах (чек-боксах).

После выполнения и подтверждения, указанных выше действий Клиент получает возможность завершить этап регистрации. Для завершения регистрации Клиент должен нажать кнопку «Далее».

В процессе регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент. Электронный образец документа, удостоверяющего личность, направленного с использованием Зарегистрированного адреса электронной почты Клиента, признается Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ КЛИЕНТОМ

2.1. Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль.

2.2. При подаче каждой Заявки Клиент обязан выполнить все вышеуказанные действия и/или подтвердить актуальность ранее указанных сведений/информации. В случае изменения сведений, ранее указанных Клиентом при регистрации, Клиент обязан их актуализировать. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе регистрации, сведения о Клиенте, содержащиеся в Учетной записи, автоматически обновляются. Заявка на получение Займа считается направленной Обществу в момент, когда Клиент нажимает кнопку «Далее» в порядке, предусмотренном п. 1.4. Правил.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

3.1. После направления Заявления Общество проверяет представленные Клиентом сведения и документы. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Карты), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также четыре последние цифры номера Карты Клиента).

3.2. После выполнения Клиентом действий по формированию Заявки, описанных в пункте 1 Правил, и их направления Обществу, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа.

3.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

3.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 18 (восемнадцати) лет;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- имеют регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на Карту;
- имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможностью пользоваться ими.

3.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3.4. настоящих Правил;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

3.6. До принятия решения о выдаче суммы Займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).

3.7. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье клиента путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Общества.

3.8. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом договорам потребительского займа.

3.9. Информация о принятом решении (как положительном, так и отрицательном) по итогам рассмотрения Заявки, доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.

3.10. В случае положительной проверки сведений/информации о Клиенте и соответствия Заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, Обществом в автоматическом порядке формируется для Клиента итоговый вариант проекта оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и указанного Клиентом срока и суммы займа. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом проектом оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от направления Заявки. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Учетную запись.

3.11. Убедившись, что Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает Заявку и направляет Обществу.

3.12. Подписание Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиентом осуществляется с использованием СМС-кода, который направляется Клиенту на Зарегистрированный номер. Для подписания Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиент должен направить полученный СМС-код на номер мобильного телефона Общества 8-800-700-20-84.

3.13. Общество осуществляет проверку направленного Клиентом СМС-кода с кодом, который был направлен Клиенту на Зарегистрированный номер. Если проверка направленного Клиентом СМС-кода дала отрицательный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) в Общество не направляется. Если проверка направленного Клиентом СМС-кода дала положительный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) считается подписанной АСП и направленной в Общество на рассмотрение (для акцепта).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки (оферты) путем перечисления суммы Займа способом, указанным в Заявке.

4.2. Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Займа по реквизитам, указанным Клиентом для получения Займа. При неполучении Клиентом Займа Договор займа считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. После акцепта Заявки, подписанные АСП Клиента Индивидуальные условия договора размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ/НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

5.1. Формирование и направление Заявки на пролонгацию срока Договора займа возможно только через Личный кабинет и при условии наличия возможности продления Договора займа, отраженной в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма.

5.2. Для направления Клиентом Заявки на пролонгацию Клиент должен войти в Личный кабинет и инициировать процедуру оформления Заявки на пролонгацию путем нажатия виртуальной кнопки «Продлить».

5.3. Общество формирует для Клиента Оферту в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и условий уже заключенного Договора займа.

5.4. Клиент обязан внимательно ознакомиться с Офертой Общества и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Оферта содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от акцепта Оферты. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Учетную запись. Убедившись, что Оферта не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент вправе её акцептовать в порядке, предусмотренном Офертой.

5.5. После акцепта Клиентом Оферты, в Личном кабинете Клиента размещается акцептованная Оферта по форме Измененных Индивидуальных условий договора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в Договор займа.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ЗАЙМА

7.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.

7.2. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Компании.

7.3. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

7.4. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной консультации по номеру телефону 8-800-700-20-84, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества.

7.5. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ/ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

8.1. Для удаления Учетной записи в Личном кабинете Клиент должен прислать на электронный адрес office@dns-finance.ru запрос на удаление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль удаляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Обществом заявления.

8.2. Для восстановления доступа к Личному кабинету Клиент должен прислать на электронный адрес office@dns-finance.ru запрос на восстановление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. К заявлению Клиент прикладывает следующие документы: фото 2-ой и 3-ей страницы паспорта, селфи (автопортрет) с паспортом у лица, фото второго документа (СНИЛС, водительское удостоверение заграничный паспорт, ИНН). Профиль восстанавливается в течение 1 рабочего дня с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов.